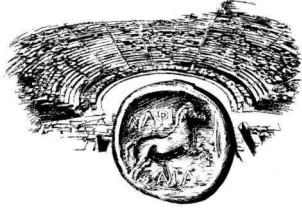


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSAΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

Λάρισα, Τ.Κ.:41222

ΤΗΛ. 2413. 500-318

Fax: 2410-259372

Πληρ: Βαρβαρέσος Ζαχ.

Αναρτητέα

Λάρισα , 31/3/2016

Αρ. πρωτ.:18667

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-062010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007),όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την περ. α΄ της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν.4057/12 (ΦΕΚ 54/Α/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/2013'), «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α).
5. Την υπ΄ αριθ. 614/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής για τη νομική κάλυψη των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 482/Β/26.2.2014).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/26.3.2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014)

8. Τις διατάξεις του ν.4354/15 (ΦΕΚ 176/Α/16.02.2015) για την "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"
9. Το υπ. αρ. πρωτ. 78755/23.10.2015 Έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δήμου Λαρισαίων περί ύπαρξης κενών ειδικών θέσεων Δικηγόρου με πάγια έμμισθη εντολή στον Δήμο Λαρισαίων.
10. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2839/28-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με το οποίο ανακοινώθηκε στο Δήμο Λαρισαίων ότι με την αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./2/36108/8-1-2015 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (αρθρ. 2 παρ.1) εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Λαρισαίων.
11. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων και έχει εξασφαλιστεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2016, όπως προκύπτει από την υπ.αρ.πρωτ. 10413/22.2.2016 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
12. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Λαρισαίων για την υποστήριξη των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεών του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου, μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Λαρισαίων.

1. Αντικείμενο απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι :

- Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα Πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων στόχων, συμφερόντων του Δήμου. Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής όταν καλείται.
- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τις υπηρεσίες, στα νομικά πρόσωπα και στα άλλα ιδρύματα του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου. Θα απασχολείται, επίσης, με τα αναφερόμενα νομικά ζητήματα κατά τη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών παρέχοντας γνωμοδοτήσεις και νομικές συμβουλές κατά την προπαρασκευαστική διαδικασία των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

- Νομική επεξεργασία συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος, συμβάσεων εργασίας και έργου, συμβολαίων, διακηρύξεων, προμηθειών, δημοπρασιών κλπ.
 - Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια που μπορεί να παρίσταται για υποθέσεις του Δήμου.
 - Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
 - Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης, για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, διαρκή κώδικα, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).
2. Οι απασχολούμενες/οι, κατά τα ανωτέρω δικηγόροι υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο δημοτικό κατάστημα για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης, ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
3. Η/Ο προσληφθείσα/είς θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.9 του ν.4354/15 και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενες/οι υποψήφιος/οι πρέπει :

1. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής,
2. Να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας,
3. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση,
4. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση,
5. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους),
6. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και του ν. 3584/2007,.
7. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά,

υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιος/οι **καλούνται** να υποβάλουν **αίτηση**, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο,

Η αίτηση **υποβάλλεται** τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 8.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα (πληροφορίες: κος Ζαχαρίας Βαρβαρέσος, τηλ. 2413-500318).

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιος/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτές/ούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα των υποψηφίων ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο Λάρισας (παρά Πρωτοδικαίς, Παρ' Εφέταις ή Παρ' Αρείω Πάγω), η ημερομηνία εγγραφής αυτών ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο, ότι οι υποψήφιος/οι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι υποψήφιος/οι δεν είναι έμμισθος/οι κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν από τον Δήμο Λαρισαίων θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση

αυτή, δεν μπορούν ν' αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

4. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητάς.
5. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
8. Γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, που να πιστοποιεί την υγεία και φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης
9. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις,
10. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
11. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών και ξένων γλωσσών.

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως,

δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **αλλοδαπής** που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **ημεδαπής**, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων. Εάν οι υποψήφιοι/οι **δεν προσκομίσουν** τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας και θα αποτελείται από :

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που θα ορίσει η/ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) τρεις δικηγόρους από τους οποίους η/ο μία/έννας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και
- γ) μία/έναν εκπρόσωπο του Δήμου Λαρισαίων.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή η/ο νόμιμη/ος αναπληρώτρια/ής της/του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Λαρισαίων.

Η/Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Λαρισαίων.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο της/του κάθε υποψήφιας/ου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τις/τους υποψήφιας/ους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η

επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι **ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.**

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u>	15
<u>Επιστημονική Κατάρτιση</u> Α) τίτλος σπουδών από Νομικό τμήμα Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής Β) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης Γ) διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης	25
<u>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης</u> Ενεργής απασχόληση σε ζητήματα συναφή με ΝΠΔΔ, αποδεικνυόμενη από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψήφιος/ους και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων	10
<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u> α) Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον δικηγορικό σύλλογο β) Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψήφιος/ους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία	25
<u>Γνώση ξένων γλωσσών</u>	10
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u>	5
<u>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</u>	10
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Λαρισαίων οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση την/τον επιτυχούσα/όντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Λάρισας την ανάληψη υπηρεσίας.

Η/ο δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης της/του τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Λαρισαίων :

Α) Στην/ον Πρόεδρο της Επιτροπής (μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

Β) Στην/ον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας.

Ο Δήμος Λαρισαίων θα επιμεληθεί την τοιχοκόλληση της Προκήρυξης στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Λάρισας και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας. Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων καθώς και ο νόμιμος αναπληρωτής του που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa-dimos.gr) στο πεδίο «Ανακοινώσεις», στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Ι.Δραγούμη 1) και θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή των υποψηφίων σε μία ημερήσια εφημερίδα της Λάρισας.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ έως 15:00 (Δημαρχείο, Τμήμα Προσωπικού, 2ος όροφος, Ί. Δραγούμη 1, Λάρισα, πληροφορίες: κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας, τηλ. 2413 500-318).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΕ ΜΙΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΝ 4η/04/2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ